

ADMINISTRACJA

AUTORSKA ODSŁONA NAJBARDZIEJ POPULARNEGO KIERUNKU

CHARAKTERYSTYKA NAUKI

- czas trwania nauki: **4 SEMESTRY**
- praktyki zawodowe: 320h
- zajęcia teoretyczne: 340
- zajęcia praktyczne: 340
- forma zajęć: stacjonarnie / on-line

SPECJALIZACJE

- bez określenia specjalizacji.

Administracja to kierunek dla osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności pracy biurowej, urzędowej i organizacyjnej. W każdej firmie, urzędzie czy instytucji potrzebni są specjaliści, którzy potrafią sprawnie prowadzić dokumentację, obsługiwać procesy administracyjne i dbać o prawidłowy obieg informacji. To zawód, który nie znika – tylko zmienia formę wraz z rozwojem cyfrowych usług i e-administracji.

Co można zmienić w takim klasyku jak administracja i czy w ogóle jest to możliwe? W naszej szkole jest to nie tylko możliwe, ale jeśli naprawdę mamy przygotować Cię do pracy w administracji, to wręcz konieczne! W oparciu o praktyczne doświadczenia z szeroko pojętą administracją stworzyliśmy ten kierunek na nowo!

- odeszliśmy od archaicznego programu nauczania,
- zrezygnowaliśmy z przedmiotów i zajęć, które niczego nie wnoszą,
- prowadzimy zajęcia w formie warsztatów w grupach do 10 osób,
- nie tracimy czasu na państwowy egzamin zawodowy, który w rzeczywistości nic nie daje!
- omawiamy najnowsze rozwiązania w administracji: profil zaufany, epuap, mObywatel, KSEF i inne.



ADMINISTRACJA

AUTORSKA ODSŁONA NAJBARDZIEJ POPULARNEGO KIERUNKU

PROGRAM NAUCZANIA (wybrane przedmioty)

- podstawy prawa cywilnego,
- postępowanie w administracji,
- podstawy prawa pracy,
- podstawy prawa administracyjnego,
- budowa i analiza pism urzędowych,
- podstawy prawa ubezpiec. społ.,
- arkusz kalkulacyjny w administracji,
- e-urząd,
- i wiele innych.

KADRA

- prawnicy,
- administratywiści.

GDZIE ZNAJDZIESZ PRACĘ?

- w sektorze prywatnym,
- ZUS i KRUS,
- urzędach celnych i skarbowych (US)
- urzędach miasta (UMiG, UW itp.)
- w korpusie służby cywilnej (np. policja)

CO PO STUDIUM?

- możesz podjąć pracę,
- kontynuować naukę na studiach,
- kontynuować naukę na specjalistycznych kursach lub kolejnych kierunkach w Szkole LUPUS np. Zamówienia Publiczne.

