

Zarządzenie nr 2/2021
wydane przez Dyrektora Generalnego
Prywatnej Szkoły Policealnej LUPUS
z dnia 30 czerwca 2021 r.

W sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne i innych opłat w Szkole w roku szkolnym 2021/2022.

Działając na podstawie §5 ust. 2 i 3 Statutu Prywatnej Szkoły Policealnej LUPUS z dnia 31 maja 2021 r. ustanawia się:

§1

1. W Prywatnej Szkoły Policealnej LUPUS, zwanej dalej Szkołą, wprowadza się opłaty w granicach przewidzianych przez przepisy oświatowe i na zasadach oraz w wysokości określonych przez Szkołę.
2. Zasady pobierania opłat za naukę od obcokrajowców podejmujących i odbywających naukę w Szkole a wymagających przygotowania językowego określają odrębne zasady.

§2

1. Szkoła pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem uczniów (czesne);
 - 2) powtarzaniem przez ucznia zajęć i egzaminów z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć w języku obcym;
 - 4) organizacją indywidualnego toku nauki;
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programowym planem nauczania;
 - 6) organizacją egzaminów dotyczących tzw. różnic programowych;
 - 7) prowadzeniem kursów dokształcających w tym szkoleń, seminariów, konsultacji i innych;
 - 8) organizacją nauki języka polskiego dla obcokrajowców;
2. Szkoła pobiera opłatę administracyjną związaną m.in. z:
 - 1) rejestracją Kandydata (opłata rekrutacyjna);
 - 2) wydaniem duplikatów dokumentów w tym legitymacji i świadectwa;
 - 3) wydaniem indeksu;
 - 4) wydawaniem zaświadczeń;
 - 5) przywróceniem ucznia do szkoły – tzw. reaktywacja;
 - 6) Wydawaniem dokumentów w języku obcym;
 - 7) Organizacją przez Szkołę praktyk zawodowych;
 - 8) Egzaminacyjną opłatę kaucyjną – dotyczy egzaminów zawodowych.
3. Opłatę o której mowa w ust.1 pkt.2) pobiera się w przypadku, ponownego udziału w zajęciach lub ponownego przystąpienia do zaliczania lub egzaminu z tego samego przedmiotu; tzw. ponadprogramową organizację egzaminu.
4. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy w klasie programowo niższej lub w danym roku szkolnym udział ucznia w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przed Dyrektora Szkoły, a którego uczeń mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
5. Szkoła może wprowadzić inne opłaty za usługi nie wymienione w niniejszym zarządzeniu, które będą świadczone w ramach tworzenia nowych ofert.

§3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala się na rok szkolny 2021/22 i obowiązują od 1 lipca 2021 do 30 czerwca 2022.
2. Koszty usług edukacyjnych stanowi kalkulacja rzeczywistych kosztów kształcenia przy realizacji minimalnej liczby godzin zajęć objętych podstawą programową kształcenia.
3. Kalkulację kosztów sporządza organ prowadzący Szkołę.
4. Wysokość opłaty za usługę edukacyjną ustala się, w szczególności w oparciu o:
 - a) dotacje z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem uczniów;
 - b) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej;
 - c) liczbę uczniów korzystających z usługi edukacyjnej;
 - d) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli określone w odrębnych przepisach;



- e) koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów;
 - f) koszty związane z utrzymaniem i obsługą administracyjną szkoły;
5. Opłaty dotyczące różnych lat nauki mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości opłat dotyczących kosztów organizacji poszczególnych przedmiotów.

§4

1. Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt. 1) i 4) pobierane są w ratach miesięcznych i uiszczane przez ucznia w terminie do 10 każdego miesiąca.
 - 1.1. Szkoła pobiera czesne za każdy miesiąc, w którym uczeń wykazywany był w statystykach szkoły (ODPN, SIO i innych) z wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia a w przypadku absolwentów kończących programowo naukę w kwietniu, z wyjątkiem miesiąca maja, czerwca, lipca i sierpnia.
2. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia i po uzyskaniu akceptacji przez Dyrektora Generalnego dopuszcza się pobieranie opłat w terminie ustalonym z uczniem.
3. Opłatę rekrutacyjną wnosi się najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie do szkoły.
4. Pozostałe opłaty uiszcza się w terminie do 7 dni od uzyskania wpisu na semestr pierwszy, promocji na semestr programowo wyższy lub zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Szkołę.
5. W razie pełnej realizacji zajęć, przewidzianych programem nauczania i planem szkolnym dla danego roku kształcenia w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego.
6. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w ramach przeniesienia z innej szkoły, bądź zmiany kierunku w trakcie trwania roku szkolnego, pobiera się opłatę proporcjonalną z zachowaniem zasady wyrażonej w ust.1 pkt. 1.1.
7. W przypadku uzupełnienia różnic programowych wysokość opłaty ustala się na odrębnych zasadach z Organem Prowadzącym.
8. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę.
9. Za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Szkoły.
10. Od nieterminowo wnoszonych opłat Szkoła nalicza odsetki ustawowe za zwłokę.
11. Uczeń, na wezwanie Szkoły, jest zobowiązany przedstawić dowody dokonywanych wpłat.
12. Szkoła nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§5

W przypadku braku wniesienia opłaty czesnego w terminie, Dyrektor Szkoły, albo inna wskazana przez niego osoba, wzywa Ucznia do jej uiszczenia w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy Uczniów.

§6

1. Warunki odpłatności za naukę w Szkole określa umowa zawarta w formie pisemnej między Szkołą, reprezentowaną przez Dyrektora Generalnego, a uczniem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na okres trwania nauki określony w planie szkolnym i programie nauczania.
3. W przypadku przedłużenia okresu realizacji nauki w przypadkach wskazanych w Regulaminie Szkoły, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. W przypadku zawieszenia lub skreślenia ucznia z listy uczniów, uczeń jest zobowiązany do uregulowania opłat za naukę w szkole z zachowaniem zasady wyrażonej w ust.1 pkt. 1.1.

§7

1. Opłaty dla osób rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2021/2022 ustala się w następujących wysokościach:
 - 1) jednorazowa **opłata rekrutacyjna 50 zł.**
 - 2) comiesięczne **czesne:**
 - Administracja - 50 zł**
 - Grupa I:** Archiwistyka, BHP, Logistyka - **100 zł**
 - Grupa II:** Informatyka, Prawo i administracja, Windykacja - **150 zł**
 - Grupa III:** Agent Celny, Agent (pośrednik nieruchomości), Asystent prawny, Inspektor danych osobowych, Fundusze Europejskie, Zamówienia publiczne – **200 zł**
 - Grupa IV:** Psychologia, Windykacja (prowadzenie własnej dz.), Rachunkowość - **250 zł**
 - 3) czesne w klasie międzynarodowej: wysokość czesnego za dany kierunek + **100 zł**



- 4) ponowna organizacja egzaminu poprawkowego, tzw. dodatkowy termin, **150 zł** dla każdego egzaminu z osobna.
 - 5) organizacja egzaminu z różnic programowych 100 zł za każdy egzamin.
 - 6) przywrócenie – ponowne wpisanie na listę uczniów – tzw. reaktywacja 200 zł
 - 7) za każde wydanie zaświadczenie lub jego odpis 20 zł
 - 8) wydanie indeksu (nieobowiązkowe) 20 zł
 - 9) wysłanie wezwania do zapłaty 30 zł
 - 10) wystawienie dodatkowego egzemplarza świadectwa (duplikatu) 30 zł
 - 11) wystawienie świadectwa w języku obcym 200 zł
 - 12) wystawienie duplikatu legitymacji 10 zł
2. Opłata kaucyjna za przystąpienie do egzaminu zawodowego w wysokości 200 zł za każdy egzamin.
 - 2.1. Opłata kaucyjna ulega zwrotowi wyłącznie w przypadku przystąpienia Ucznia do egzaminu.
 3. Niezależnie od ustanowień w ust.2 pobiera się opłaty kaucyjne na zasadach i w wysokości określonej przez OKE.

§8

1. Pozostałe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i innych opłat określa Statut Szkoły, postanowienia umowne i przepisy oświatowe.
2. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych sytuacją ekonomiczną Szkoły, ogłoszone na dany rok szkolny wysokości opłat mogą ulec zmianie bez podania przyczyny z 30 dniowym wyprzedzeniem.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021.

