

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Prywatnej Szkoły Policealnej LUPUS

§ 1

Podstawy prawne regulaminu

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 644).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1780)
5. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

§ 2

Postanowienia ogólne regulaminu

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do kierunków, dla których podstawa programowa obejmuje obowiązek odbycia praktyk zawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu w szkole jest organizowana w formie zajęć praktycznych, zaś poza szkołą w formie praktyk zawodowych.
3. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii pracy.
4. Dla zawodów, których ramowy program nauczania nakłada na ucznia obowiązek odbycia praktyki zawodowej, uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.

5. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
6. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.
7. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

§ 3

Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
 - 1) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - 2) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
 - 3) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - 4) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - 5) poszanowanie mienia.
2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe prowadzone są pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, zaś w zakładach pracy bezpośrednio pod kierownictwem pracodawcy lub wyznaczonego przez niego pracownika.
2. Uczniowie samodzielnie wybierają zakład pracy w którym, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły w porozumieniu z opiekunem praktyk zawodowych, odbędą wymagane przepisami praktyki zawodowe. W przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.

3. W przypadku, kiedy uczeń nie dokona wyboru miejsca praktyk, praktyczna nauka zawodu, na wniosek ucznia, może być organizowana przez szkołę.
4. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MENiS w sprawie praktycznej nauki zawodu ((Dz. U. z 2019 r. poz. 391 z dnia 22 lutego 2019 r.), przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.
5. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą, a zakładem pracy przyjmującym uczniów na praktykę.
6. Praktyki zawodowe organizuje się na przestrzeni dwóch semestrów w toku całego cyklu kształcenia.
7. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i zakładzie pracy wskazanym przez szkołę. Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych.
8. Dokumentację z przebiegu praktyk zawodowych stanowi dzienniczek praktyk zawodowych.
9. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest złożenie po ich zakończeniu dzienniczka praktyk potwierdzającego ich odbycie w wymiarze i przedmiocie określonym programem nauczania w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Warunkiem ukończenia szkoły (kierunku) i otrzymania świadectwa jest m.in. odbycie praktyk zawodowych i przystąpienie do egzaminu zawodowego.
11. Rozliczenia praktyk dokonuje się na koniec semestru, w którym uczeń odbywa praktyki zawodowe.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może odbyć praktyki zawodowe w dodatkowo wyznaczonym terminie. Zgodę o dodatkowy termin wydaje dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem praktyk zawodowych. Dzienniczek praktyk składa się niezwłocznie po zakończeniu praktyk.

§ 5

Prawa ucznia

1. W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
 - 1) Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
 - 3) Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
 - 4) Zapoznania z kryteriami oceniania,
 - 5) Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
 - 6) Zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - 7) Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
 - 8) Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
 - 9) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
2. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej nie może przekraczać 8 godzin.
3. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.

§ 6

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
 - 1) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem praktyki zawodowej, które odbywa się nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki,
 - 2) Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
 - 3) Przygotowanie dzienniczka praktyk i złożenie go u kierownika praktyk zawodowych nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w celu uzyskania pieczętki i podpisu,
 - 4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

- 1) Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy:
 - 2) Właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - 3) Odpowiedni ubiór,
 - 4) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 5) Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
 - 6) Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy,
 - 7) Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 8 Wypełnianie systematyczne obowiązku dokształcania się,
 - 9) Dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
 - 10) Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
 - 11) Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk,
 - 12) Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli,
 - 13) Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
 - 14) Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy,
 - 15) Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie,
3. Informację o nieobecności za zajęciami praktycznymi przekazuje się do zakładu pracy i do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§7

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie pracy regulaminem.
- 2) Przeszkolić uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 3) Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.

- 4) Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 5) Przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
- 6) Zaopatrzyć uczniów w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
- 7) Stosować przepisy BHP.
- 8) Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
- 9) Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
- 10) Zapewnić bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
- 11) Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
- 12) Kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
- 13) Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 14) Zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.
- 15) Utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Szkoły.
- 16) Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 17) Poinformować ucznia o propozycji oceny.
- 18) Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 19) Zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 20) Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych.

§ 8

Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

- 1) Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
- 2) Przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.

- 3) Przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
- 4) Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
- 5) Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
- 6) Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
- 7) Zasięgnąć opinii dotyczących kwalifikacji i kompetencji wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.

§ 9

Harmonogram praktyki zawodowej

1. Ustala się następujący wymiar praktyk zawodowych:

L.p.	Nazwa kierunku	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
1.	Technik administracji	-	160 godzin 4 tygodnie	160 godzin 4 tygodnie	-
2.	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy	-	80 godzin 2 tygodnie	80 godzin 2 tygodnie	-
3.	Technik rachunkowości	-	80 godzin 2 tygodnie	80 godzin 2 tygodnie	-
4.	Technik informatyk	-	160 godzin 4 tygodnie	160 godzin 4 tygodnie	-
5.	Technik archiwista	-	80 godzin 2 tygodnie	80 godzin 2 tygodnie	-

2. Wymiar praktyk dla kierunków niewymienionych w tabeli w pkt. 1 zawiera ramowy program zajęć dla każdego obszaru zawodowego.
3. Dyrektor szkoły może zmodyfikować proponowany harmonogram odbywania praktyk zawodowych w zależności od możliwości zakładów pracy, przyjętego na dany semestr planu lekcji oraz potrzeb indywidualnych ucznia. Jednocześnie wymiar godzin praktyk nie może skracany z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 11.

§ 10

Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
4. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia się na w zgodzie z art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).

Ocena z praktyki wystawiana jest według następującej skali:

- 1) Stopień celujący 6 (cel)
- 2) Stopień bardzo dobry 5 (bdb)
- 3) Stopień dobry 4 (db)
- 4) Stopień dostateczny 3 (dst)
- 5) Stopień dopuszczający 2 (dop)
- 6) Stopień niedostateczny 1 (ndst)
- 7) Zwolniony z odbycia praktyk zawodowych (zw.)

4.1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt. 4 ust. 1–5.

4.2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt. 4 ust. 6.

5. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - 1) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - 2) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
 - 3) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia/słuchacza,
 - 4) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - 5) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
 - 6) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
8. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi praktyk zawodowych w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu lub brak złożenia wyjaśnień o przyczynie jego uchybienia jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.
9. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad praktyką zawodową i ma prawo do przeprowadzenia kontroli.
10. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza z odbycia praktyki zawodowej w całości lub części zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 26 lutego 2019 (Dz. U. 2019 poz. 373).

§ 11

Szczególne warunki uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej

1. Dyrektor szkoły:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
2. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu wyłącznie w zakresie praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b lub c.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu wynikającą z programu nauczania dla danego zawodu.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
7. Pozostałe warunki szczególnego uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej reguluje statut szkoły.

§12

Przepisy końcowe

1. Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.
2. Zmiany w Regulaminie Praktyk Zawodowych wprowadza Dyrektor Generalny.

3. Zmiany w Regulaminie Praktyk Zawodowych wprowadza Dyrektor Generalny również na wniosek: dyrektora szkoły, opiekuna praktyk, rady pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
4. Tryb wprowadzania zmian do Regulaminu Praktyk Zawodowych jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
5. Uczniowi przysługuje prawo wnoszenia skarg i wniosków na zasadach i w trybie określonym w §14 pkt. 2 Statutu szkoły.
6. Skargi wnoszone w przedmiocie uregulowanym przepisami oświatowymi (przymus ustawowy) pozostawia się bez rozpoznania.