

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
(WSO)**

dla

Prywatnej Szkoły Policealnej

LUPUS

WSO określa przyjęte przez Szkołę, zgodnie z rozdziałem 3a i 3b ustawy o systemie oświaty, zasady oceniania wewnętrznego Słuchaczy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, praktycznej nauki zawodu, organizację i ocenę praktyki zawodowej Słuchaczy oraz organizację i ocenę egzaminów zawodowych, a także przypadki zwolnień Słuchacza z egzaminu lub jego części.

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty, z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761).
2. Prawo oświatowe z dnia 19 czerwca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

§2

Definicje pojęciowe

Ilekroć w wewnątrzszkolnym systemie oceniania jest mowa o:

1. Ustawie – ma się na myśli Ustawę o systemie oświaty;
2. Słuchaczu – rozumie się przez to słuchacza Szkoły Policealnej;

§3

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania i promowania słuchaczy, przyjęte w Prywatnej Szkole Policealnej LUPUS, przyjmuje się zgodnie z rozdz. 3a i rozdz. 3b ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534).
2. Do Prywatnej Szkoły Policealnej LUPUS przyjmuje się osoby pełnoletnie posiadające wykształcenie średnie lub średnie branżowe.
3. Decyzję o przyjęciu do szkoły słuchacza podejmuje dyrektor szkoły.
 - 3.1 w przypadkach określonych Statutem Szkoły decyzję o przyjęciu słuchacza do Szkoły podejmuje zastępca dyrektora szkoły lub dyrektor generalny.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc słuchaczom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchaczy do dalszej pracy,

- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6. Ewaluacja systemu oceniania dokonywana jest przez:
 - 1) słuchaczy: ankiety, konsultacje z nauczycielami, zebrania samorządu szkolnego,
 - 2) nauczycieli stosujących dany system,
 - 3) sprawdzenie systemu po roku i po trzech latach,
 - 4) dokonanie analizy wyników ewaluacji i poprawa systemu,
 - 5) badanie wyników nauczania na odpowiednich poziomach kształcenia.
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich słuchaczy,
 - 2) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie w oparciu o następujące sposoby i metody oceniania: odpowiedzi ustne, prace pisemne (testy, sprawdziany, opracowania, zadania domowe, prace kontrolne), zadania praktyczne, różne formy pracy na lekcji, analiza efektów końcowych pracy słuchacza np. projekty itp.
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru),
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce.
8. Ocena z przedmiotów dodatkowych nie jest liczona do średniej i nie wpływa na promocję do następnej klasy. Na świadectwie wpisywana jest w części przedmioty dodatkowe.
9. W szkole policealnej nie dokonuje się oceny zachowania słuchaczy.
10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych bieżących i klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
11. Nauczyciel w ramach możliwości indywidualizuje pracę z słuchaczem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

§4

Szczegółowe zasady oceniania

1. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczyciela danego przedmiotu w skali:
 1. celujący (cel) - 6
 2. bardzo dobry (bdb) – 5
 3. dobry (db) – 4
 4. dostateczny (dst) – 3
 5. dopuszczający (dop) – 2
 6. niedostateczny (ndst) – 1
2. Ocenami pozytywnymi są oceny wskazane w ust. 1 pkt. 1-5.
3. Oceną negatywną jest ocena wskazana w ust. 1 pkt. 6.
4. słuchacz otrzymuje zaliczenie, jeśli uzyskał ocenę pozytywną.
5. Oceny częściowe, okresowe i końcowe wystawiane będą w stopniach według ust. 1

6. Oprócz ocen wskazanych w ust. 1 stosuje się następujący wpis:

1. nieklasyfikowany/nieklasyfikowana (nk);

7. Nieklasyfikowanie skutkuje brakiem uzyskania promocji na semestr (do klasy) programowo wyższy.

8. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się rozszerzenie skali ocen określonych w ust.1 przez zastosowanie znaków (-, +).

9. Ustala się następujące kryteria oceniania:

1) ocenę **celujący (6)** otrzymuje słuchacz, który w pełni (w stopniu bardzo dobrym) posiadał wiedzę z zakresu podstawy programowej przewidzianej dla swojej klasy, a ponadto wykazuje wiedzę (rozwiązuje zadania) wykraczającą poza program nauczania dla swojej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Dodatkowymi kryteriami branymi pod uwagę w ocenie słuchacza na ocenę celujący mogą być sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

2) ocenę **bardzo dobry (5)** otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) ocenę **dobry (4)** otrzymuje słuchacz, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

4) ocenę **dostateczny (3)** otrzymuje słuchacz, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) ocenę **dopuszczający (2)** otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, słuchacz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6) ocenę **niedostateczny (1)** otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, słuchacz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)

stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, niesamodzielnie rozwiązuje sprawdzające zadania.

7) **nieklasyfikowanym (nk)** jest słuchacz, którego frekwencja na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych nie przekracza 50%. Nieklasyfikowanie skutkuje brakiem uzyskania promocji na semestr (do klasy) programowo wyższy.

10. Dla prac sprawdzających, w których możliwe jest ocenianie metodą punktacji poszczególnych odpowiedzi, przyjmuje się następujące zasady określania oceny pracy:

1. 100% maksymalnej ilości punktów przewidzianych na ocenę bardzo dobry oraz rozwiązane lub zrealizowane zadania dodatkowe wskazane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia – celujący,

2. 90-100% maksymalnej ilości punktów przewidzianych na ocenę bardzo dobry – bardzo dobry,

3. 76-89% pkt. j.w. – dobry,

4. 60-75% pkt. j.w. – dostateczny,
 5. 40-59% pkt. j.w – dopuszczający,
 6. poniżej 40% pkt. j.w. – niedostateczny.
11. Słuchacz, który został zapisany do klasy, w której był już zrealizowany przedmiot dodatkowy, nie ma obowiązku nadrobienia przerobionego materiału. Na jego świadectwie przedmiot ten nie będzie wpisany. Jeśli jednak słuchacz dołączył do klasy w trakcie realizacji przedmiotu dodatkowego, musi zaliczyć zaległą partię materiału w postaci sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
 12. Obowiązek zaliczenia różnic programowych dotyczy również przedmiotu obowiązkowego, z którego słuchacz realizował w poprzedniej klasie bądź szkole program w wymiarze mniejszej liczby godzin.
 13. Zaliczenie różnic programowych w postaci sprawdzianu, o których mowa następuje na podstawie decyzji Dyrektora szkoły. Termin przystąpienia do sprawdzianu zostaje ustalony w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i podany słuchaczowi na pisemnym zobowiązaniu do zaliczenia różnic programowych.
 14. Jeżeli słuchacz nie przystąpi do sprawdzianu lub nie zaliczy zaległej partii materiału na ocenę pozytywną, to bez względu na oceny cząstkowe otrzymane w trakcie bieżącej nauki z tego przedmiotu, nie może on uzyskać końcowej oceny wyższej niż dostateczny.
 15. Informacja o przeprowadzonym sprawdzianie wiedzy i umiejętności, nauczyciel ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym w rubryce „inne informacje o uczniu/słuchaczu”.
 16. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą cyfr. Oceny końcowe w dzienniku lekcyjnym, jak i w pozostałych dokumentach (świadectwa, arkusz ocen słuchacza) – słownie, w pełnym brzmieniu.
 17. Częstotliwość i rodzaje oceniania:
 - 1) bieżące,
 - 2) sumujące (przed zakończeniem poszczególnych etapów nauczania),
 - 3) kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału),
 - 4) w semestrze przeprowadza się co najmniej 2 prace kontrolne,
 - 5) w ciągu jednego dnia słuchacz nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia, najwyżej trzy,
 - 6) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki (obejmujące zakres do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane.
 18. Słuchacze nieobecni z powodów usprawiedliwionych na sprawdzianie mogą ubiegać się o ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 19. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności, ustalona zgodnie z przyjętymi kryteriami, winna być dokonywana systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywizm.
 20. Oceny są jawne dla słuchaczy.
 21. O uzyskanej ocenie z pracy pisemnej słuchacze powinni zostać poinformowani w okresie 2 tygodni od daty pisania danej pracy.
 22. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione prace kontrolne udostępnia się do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 23. Na prośbę słuchacza nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia wystawionej oceny (ustnie lub pisemnie).
 24. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe przynajmniej do końca roku szkolnego.
 25. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym, indeksie praktycznej nauki zawodu.
 26. Sposób udostępniania dokumentacji określa statut szkoły.

27. Słuchaczowi, który uzyskał częściową ocenę niedostateczną przysługuje prawo do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem.
28. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb słuchacza, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
29. Słuchacz posiadający opinię w/w poradni dostarcza ją do szkoły. Dyrektor powiadamia o treści opinii zainteresowanych nauczycieli. Kopie opinii przechowuje się w dokumentacji szkolnej przez okres nauki słuchacza.

§4a **ocenie semestralne**

Ocena bieżąca.

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego systemu oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Słuchacz powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
3. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę oraz daje słuchaczowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla słuchacza i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
5. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
6. Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji).
7. Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace itp.

Ocena z pisemnej pracy kontrolnej

1. Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna dla wszystkich przedmiotów.
2. Pisemne prace klasowe obejmują partie materiału określone przez nauczyciela, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne.
3. Prace klasowe pisemne powinny być sprawdzone i omówione z słuchaczami w ciągu trzech tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją semestralną lub końcową. W razie choroby nauczyciela, przerwy semestralnej czy świątecznej, termin ten jest odpowiednio wydłużany.
5. Obecność słuchacza na zapowiedzianej pracy klasowej jest obowiązkowa.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z uzyskaniem przez słuchacza 0% punktów, czyli otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej pracy pisemnej.
7. Słuchacz, który opuścił pracę klasową z przyczyny usprawiedliwionej ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel.
8. W przypadku nie napisania sprawdzianu w wyznaczonym terminie, słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Każdy słuchacz ma prawo do jednorazowej poprawy pracy klasowej.
10. Za poprawę słuchacz otrzymuje ocenę, która jest wliczana do średniej ocen,
11. W trakcie poprawy, słuchacz ma prawo zrezygnować z jej pisania i tym samym wyczerpuje on prawo do poprawy pracy.
12. Słuchacz korzystający podczas pracy pisemnej z niedozwolonej pomocy, traci swoje prawo do poprawy oceny.

13. Progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych są określone w §4 pkt.10

§4b

Klasyfikacja semestralna i końcowa

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: I semestr trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii letnich. Datę kończąca semestr ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Datę rozpoczęcia II semestru ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Datę zakończenia drugiego semestru (zajęć dydaktycznych), ustala właściwy Minister.
2. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się na koniec I semestru, a końcowe na koniec II semestru.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy słuchaczy. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Ilość ocen cząstkowych w jednym semestrze, na podstawie, których nauczyciele ustalają ocenę klasyfikacyjną, wynosi minimum trzy.
6. Słuchacz jest powiadamiany o przewidywanych ocenach semestralnych (końcowych) na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchacza o przewidywanej dla niego końcowej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej, co najmniej trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§5

Szczegółowe zasady oceniania słuchaczy z praktyk zawodowych

1. Słuchacz odbywający programowe praktyki zawodowe zobowiązany jest zgłosić się do zakładu pracy (miejsce praktyk) w terminie zgodnym z harmonogramem praktyk i umową o praktyczną naukę zawodu.
2. Ocenę z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyki w porozumieniu z osobami prowadzącymi te praktyki wraz z dyrektorem (właścicielem) zakładu.
3. Rozliczenia słuchaczy i zaliczenia praktyk na podstawie ocen wystawionych przez opiekuna praktyk dokonuje komisja, której przewodniczącym jest kierownik szkolenia praktycznego.
4. Podstawą do zaliczenia praktyk zawodowych jest indeks lub dziennik praktycznej nauki zawodu i zaświadczenie wystawione przez zakład pracy, do którego skierowany był słuchacz na praktykę.
5. W przypadku braku wymaganych dokumentów w dniu zaliczenia praktyki słuchacz zobowiązany jest do indywidualnego zgłoszenia się do przewodniczącego komisji w terminie jednego tygodnia od daty zaliczenia praktyki.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na praktyce zobowiązany jest do odbycia praktyki w czasie i miejscu wyznaczonym przez kierownika szkolenia praktycznego i zaliczenia jej najpóźniej do dnia klasyfikacji jego klasy na koniec roku szkolnego.

7. W przypadku nieobecności słuchacza na praktykach zawodowych z przyczyn usprawiedliwionych słuchacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia opiekuna praktyk i kierownika szkolenia praktycznego (dyrektora) o przyczynach nieobecności i zgłosić się w miejscu praktyk po ustaniu przyczyny nieobecności.
8. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność słuchacza na praktyce uniemożliwiła odbycie praktyki wakacyjnej i zaliczenia jej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego komisja na prośbę słuchacza może wyznaczyć inny termin odpracowania praktyki. Zaliczenie w takiej sytuacji powinno się odbyć nie później niż do 15 września.
9. Zaliczenia i wystawienia oceny z dyżurów z indywidualnym oderwaniem od zajęć dokonuje wyznaczony nauczyciel uczący w tej klasie na podstawie opinii opiekuna praktyki.
10. Zaliczenia dyżurów z indywidualnym oderwaniem od zajęć słuchacz musi dokonać do dnia klasyfikacji danej klasy na koniec roku szkolnego.
11. Ocena z dyżuru z indywidualnym oderwaniem od zajęć wchodzi w skład końcowej oceny z praktyk zawodowych.
12. Słuchacz, dla którego przewidziane są programem nauczania obowiązkowe zajęcia nielekcyjne jest klasyfikowany z praktyk zawodowych po zrealizowaniu tych zajęć.
13. Dopuszcza się odbywanie praktyki zawodowej w zakładzie pracy wskazanym przez słuchacza, o ile wskazany zakład pracy spełnia wymogi określone programem nauczania.

§6

Zwolnienia z odbycia praktycznej nauki zawodu

1. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
 - 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
 - 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;Dyrektor szkoły może zwolnić w całości lub w części słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych z przedmiotów zawodowych jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
6. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia realizacji zajęć edukacyjnych z przedmiotów zawodowych, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
7. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

8. W przypadku zwolnienia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych z przedmiotów zawodowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

9. Organizację praktycznej nauki zawodu określa Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu.

§7

Szczegółowe zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz zasady powtarzania semestru i roku.

1. Słuchacze w trakcie nauki otrzymują oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.

2. Słuchacz podlega klasyfikacji:

- 1) semestralnej;
- 2) końcowej.

3. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3.1. O terminie wystawiania ocen, obowiązujących zasadach i przyjętych wymogach informuje słuchaczy nauczyciel na pierwszych, przypadających na dany semestr, prowadzonych przez siebie zajęciach.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
- 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

6. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

7. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

8. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

9. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego w formie określonej w statucie szkoły.

10. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.44m i art. 44n Ustawy.

11. W szkole policealnej oceny ustala się według skali i w formie przyjętej zgodnie z §4 ustęp 1 oraz określonej w statucie szkoły.

- 11.1 semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy.
12. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza semestr.
13. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
16. Termin ustalenia ocen określa statut szkoły.
17. Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z praktycznej nauki zawodu pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne wymienione w §4 ust.1 pkt. 1-5
19. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
20. Słuchacz kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia średnią ocen co najmniej 4,75.
21. Rada Pedagogiczna może przyznać słuchaczowi nagrodę za szczególne osiągnięcia edukacyjne określone w Statucie Szkoły.
22. Decyzję o promowaniu słuchacza lub ukończeniu przez niego nauki w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§8

Egzaminy poprawkowe

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Semestralna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli nie zgłoszono wobec niej zastrzeżeń w ciągu 5 dni roboczych, jest ostateczna.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne słuchacza, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować na semestr programowo wyższy słuchacza, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w semestrze programowo wyższym.
7. Słuchacz, może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7 zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych, zajęć dydaktycznych.
9. W przypadku stwierdzenia, że semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor

szkoły powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

9.1. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w art. 44zb Ustawy, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 Ustawy.

10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu klasyfikacyjnego (oceny końcowej, semestralnej), może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z słuchaczem.

11. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

§9

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Organizacja, zasady przystąpienia.

1. Ilekroć mowa w niniejszym paragrafie oraz paragrafie 9a i 9b o egzaminie, ma się na myśli egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

2. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

3. Egzamin jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

3. Egzamin jest przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3.1 Termin egzaminu ogłasza dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4. Egzamin składa się z części pisemnej i części praktycznej.

5. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.

6. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.

7. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

8. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny, któremu przewodniczy i który nadzoruje. spośród członków zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz zespoły nadzorujące przebieg części praktycznej tego egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych i wyznacza przewodniczących tych zespołów.

9. Przebieg egzaminu jest dokumentowany w protokole tego egzaminu.

10. W czasie trwania egzaminu każdy zdający pracuje w warunkach zapewniających samodzielność pracy.

10.1. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych, ani korzystać z nich w tej sali.

- 10.2. Zdający samodzielnie wykonuje zadania egzaminacyjne w czasie trwania części pisemnej i części praktycznej egzaminu.
11. Część pisemna egzaminu trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut
12. Część praktyczna egzaminu trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut.
13. Wyniki egzaminu ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego.
14. Zdający zdał egzamin, jeżeli uzyskał:
- 1) z części pisemnej - co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
 - 2) z części praktycznej - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
15. Zdający, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
16. Zdający, który nie zdał egzaminu, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§10

Unieważnienie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i ponowne podejście do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

1. W przypadkach:

- 1) określonych w §9 punkt 10 oraz podpunkt 10.1 i 10.2
 - 2) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym
 - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu zdającemu odpowiednią część egzaminu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania i oceniania zadania lub zadań egzaminacyjnych przez egzaminatora, jeżeli jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja:
- 1) niesamodzielnego wykonania zadania lub zadań przez zdającego w części praktycznej egzaminu,
 - 2) występowania w pracy zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego
 - decyzję o unieważnieniu egzaminu podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Szczegółowy tryb podejmowania decyzji, zasady wglądu w arkusz egzaminacyjny, oraz możliwości odwołania się od decyzji unieważniającej egzamin określają przepisy Ustawy.
4. Zdający w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia:
- 1) części pisemnej egzaminu,
 - 2) części praktycznej egzaminu, której jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja
- mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 4.1. Szczegółowe zasady unieważnienia i ponownej organizacji egzaminu lub jego części określają przepisy Ustawy.
5. Termin ponownego przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Słuchacz:
- 1) który nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo

- 2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu została unieważniona, albo
- 3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu liczby punktów z danej części tego egzaminu

ma prawo przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.

7. Absolwent:

- 1) który nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo
- 2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu została unieważniona, albo
- 3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu liczby punktów z danej części tego egzaminu

ma prawo przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania, z tym że w przypadku gdy przystępuje do egzaminu lub jego części po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin lub jego część na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Wyjątki określa wykaz zawodów zgodnie z art.10 ust. 6 Ustawy.

8. Po upływie 5 lat, licząc od dnia, w którym zdający po raz pierwszy:

- 1) przystąpił do egzaminu i nie uzyskał z jednej części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów,
- 2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu została unieważniona, albo
- 3) nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu w wyznaczonym terminie – zdający ten przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.

9. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określa w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania

§11

Przypadki zwolnień z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub jego części.

1. Laureat i finalista turnieju lub olimpiady tematycznej związanych z wybraną dziedziną wiedzy, wymienionych w wykazie Ministra oświaty, o którym mowa w art. 44zzzw Ustawy jest zwolniony z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie najwyższego wyniku.

3. Słuchacz lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

4. Zdający chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie słuchacza albo absolwenta do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§12

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Wewnętrznym Systemem Oceniania postępuje się jak w §3 pkt.1 i pkt.1.1.

2. Szkoła przyjmuje zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, które określa odpowiednio rozporządzeniem Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. W przypadku zmiany lub nowelizacji przepisów dotyczących zasad oceniania i udzielania promocji słuchaczom określonych w Ustawie, po dniu przyjęcia niniejszego wewnątrzszkolnego systemu oceniania, stosuje się przepisy wynikające z przepisów aktualnych.

4. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonuje Dyrektor Generalny szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. O wprowadzonych zmianach w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli i słuchaczy szkoły.

6. W przypadkach nie objętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, ostateczną decyzję w sprawie oceniania, promowania i klasyfikowania słuchaczy podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie przepisów prawa oświatowego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

7. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Poznania.