

Zarządzenie nr 3/2021

wydane przez Dyrektora Generalnego
Prywatnej Szkoły Policealnej LUPUS
z dnia 30 czerwca 2021 r.

W sprawie: szczegółowych zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Szkole w roku szkolnym 2021/2022.

Działając na podstawie §5 ust. 4 i 5 Statutu Prywatnej Szkoły Policealnej LUPUS z dnia 31 maja 2021 r. ustanawia się:

§1

1. Uczeń może ubiegać się o odroczenie płatności a także częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne tzw. czesne.
2. Opłaty administracyjne oraz pozostałe opłaty nie podlegają zwolnieniu bez względu na wybrany kierunek.
3. Zwolnienie z opłat lub ich odroczenie następuje wyłącznie na wniosek Ucznia.
4. Zwolnienie Ucznia z opłat za świadczone usługi edukacyjne, skierowanego przez zakład pracy, MOPR, MOPS, Urząd Pracy i inne instytucje odbywa się na podstawie odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Szkołą a podmiotem kierującym.
5. Zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie zakresu usług edukacyjnych, na które Szkoła otrzymuje subwencje oświatową z Urzędu Miasta.

§2

1. Warunkiem ubiegania się przez Ucznia o zwolnienie z czesnego na kierunku, którego program przewiduje nauczanie nie dłuższe niż 2 semestry jest uzyskanie pozytywnego zaliczenia przez ucznia semestru poprzedzającego semestr, o który uczeń wnioskuje.
2. Warunkiem ubiegania się przez Ucznia o zwolnienie z czesnego na kierunku, którego program przewiduje nauczanie dłuższe niż 2 semestry jest uzyskanie pozytywnego zaliczenia przez ucznia roku poprzedzającego rok, o który uczeń wnioskuje.
3. Zwolnienia z czesnego dokonuje Dyrektor Generalny na dany semestr.
4. Odroczenia płatności dokonuje Dyrektor Generalny na okres wskazany we wniosku.
5. Wniosek o odroczenie płatności lub zwolnienie z czesnego należy złożyć w terminie:
 - 1) do 31 sierpnia w przypadku wniosków dotyczących opłat za semestr zimowy,
 - 2) do 31 stycznia w przypadku wniosków dotyczących opłat za semestr letni.
 - 3) do 30 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczyć ma odroczenie płatności.
4. Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia złożenia lub wpłynięcia wniosku do Sekretariatu Szkoły.
6. Za okres rozpatrywania wniosku szkoła nie pobiera odsetek z tytułu nieterminowego uiszczania opłat przez Ucznia.
7. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2 nie podlegają rozpoznaniu.

§3

Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne (czesne) przyznaje się uczniom którzy:

1. Znajdują się w złej sytuacji materialnej lub istotnego pogorszenia swojej sytuacji materialnej, gdzie miesięczny dochód netto na osobę nie przekracza 900 zł
 - 1.1. Złą sytuację materialną lub istotne pogorszenie sytuacji materialnej dokumentuje się poprzez złożenie:
 - a) dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną (kopia zeznania podatkowego);
 - b) opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
 - c) innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Osiągają wybitne wyniki w nauce.
 - 2.1. poprzez wybitne wyniki w nauce rozumie się ucznia, który ukończył poprzedni rok szkolny ze średnią ocen powyżej 4.75.
 - 2.2. kryterium średniej dotyczy wyłącznie kierunków o okresie nauczania nie krótszym niż trzy semestry.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Dyrektora Generalnego w sekretariacie szkoły.
4. Pozostałe przypadki zwolnienia z opłat rozpatruje się indywidualnie.

§4

1. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z przedmiotowych opłat podejmuje na piśmie Dyrektor Generalny biorąc pod uwagę sytuację finansową ucznia oraz Szkoły.



2. Od decyzji Dyrektora Generalnego przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021.

